

## Mitteilung der jeweiligen Berechtigungen für DATEV Unternehmen online

---

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Unternehmen *                                 |  |
| E-Mail-Adresse verantwortlicher Mitarbeiter * |  |

---

Mitarbeiter:

|                  |  |
|------------------|--|
| Vorname *        |  |
| Nachname *       |  |
| E-Mail-Adresse * |  |

Zugriff via: \*

- ☐ mIDentity (USB-Stick, einmalige Kosten 54,00 Euro, netto)
  - ☐ Smartcard (Lesegerät notwendig, einmalige Kosten 25,00 Euro, netto)
  - ☐ SmartLogin (Handy-App)
- 

Mitarbeiter soll folgende Rechte haben:

### Finanzbuchhaltung

- ☐ Digitale Belege im RZ archivieren, bearbeiten und für Buchführung bereitstellen
- ☐ Kassenbuch vorerfassen und Buchführung bereitstellen (inkl. Digitale Belege)
- ☐ Bezahlen und Lastschriften einziehen
- ☐ Kontoumsätze anzeigen und prüfen
- ☐ PDF-Auswertungen Rechnungswesen anzeigen
- ☐ Auswertungen Finanzbuchführung anzeigen (mit Belegbild)
- ☐ Auswertungen Kostenrechnung anzeigen
- ☐ Buchungsstapel vorerfassen (ohne digitale Belege) und für Finanzbuchführung bereitstellen

### Personalwirtschaft

- ☐ Alle Auswertungen zur Personalwirtschaft anzeigen
- ☐ Häufigste Auswertungen zur Personalwirtschaft anzeigen
- ☐ Personalstammdaten vorerfassen
- ☐ Bewegungsdaten vorerfassen
- ☐ Personaldaten
- ☐ Digitale Personalakte für Lohndokumente verwenden
- ☐ Lohnzahlungen ausführen

### Auftragswesen next (so vorhanden)

- ☐ Standardrechte
- ☐ Löschrechte

### Besondere Hinweise, Informationen

E-Mail an Kanzlei senden: [info@merkel-bernhardt.de](mailto:info@merkel-bernhardt.de)